

04.07.2019

Dekretowany

data

podpis

05.07.2019

podpis

Strona 1 z 4

URZĄD MIEJSKI W NAMYSŁOWIE	
Data wpł.	2019-07-03
Nr 0.1410.13.2019.A4	

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.43285.1.4.2019.MZ

Namysłów, 27.06.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Ziółkowską, Oddział Higieny Komunalnej, 5/19-okazano do wglądu,
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
w Namysłowie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, tel. 774190300, fax 774100334;
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
urząd.miejski@namyslow.eu

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Dworzec kolejowo-autobusowy w Namysłowie przy ul. Dworcowej
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów; tel. 774190300, fax 774100334; urząd.miejski@namyslow.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 752 13 59 204; 531413159

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

P. Bartłomiej Stawiarski, Burmistrz Namysłowa

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* : P. Beata Zabiela,

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

inspektor ds. mienia komunalnego; upoważnienie ustne

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* : Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 27.06.2019 r., godz. 10²⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* : Nie dotyczy.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Kontrolowany podmiot nie podlega ustawie z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).

*Ziółkowska
Bartłomiej*

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 27.06.2019 r., godz. 11²⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: Nie dotyczy.
6. Zakres przedmiotowy kontroli: stan higieniczno-zdrowotny obiektu.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Sprzęt biurowy, dokumentacja obiektu.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*: Nie dotyczy.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* : Nie dotyczy.
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: Nie dotyczy.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Nie dotyczy.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: Nie dotyczy.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: Nie dotyczy.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli: Nie dotyczy.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Ogólne informacje dot. kontrolowanego obiektu:

Dworzec kolejowo-autobusowy jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. posiada podjazd do budynku, dostosowany ustęp. W bezpośrednim sąsiedztwie budynku zlokalizowane są autobusowe stanowiska odjazdowe. Na terenie dworca obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, w widocznych miejscach umieszczone są słowne i graficzne informacje o powyższym zakazie.

Wyszczególnienie kontrolowanych pomieszczeń obiektu:

W holu dworcowym wydzielone są pomieszczenia:

- kolejowa kasa biletowa. W trakcie kontroli stwierdzono, że nie funkcjonuje autobusowa kasa biletowa;
- ogólnodostępny ustęp;
- pomieszczenie porządkowe.

Opis pomieszczeń:

-hol dworcowy: ściany częściowo pokryte są płytkami ceramicznymi i farbą, posadzki wyłożone są płytkami ceramicznymi. Wyposażony jest w ławki dla podróżnych oraz pojemniki wyłożone jednorazowymi workami foliowymi przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych. Nad drzwiami wejściowymi do budynku dworca oraz nad drzwiami wejściowymi prowadzącymi na perony zamontowane są kurtyny powietrzne;

-ogólnodostępny ustęp: ściany pomieszczeń ogólnodostępnego ustępu do wysokości ok. 2,0 m i posadzki pokryte są płytkami ceramicznymi. Wydzielone są oddzielne pomieszczenia dla kobiet i mężczyzn.

a. w ustępie damskim w przedsionku zamontowana jest umywalka do mycia rąk z dopływem bieżącej wody zimnej i ciepłej z zamontowanymi uchwytami dla osób niepełnosprawnych po obu stronach umywalki, dozownik z mydłem w płynie, suszarka do rąk oraz zamykany pojemnik wyłożony jednorazowym workiem foliowym na odpady komunalne; jedna kabina ustępowa z jedną miską ustępową z zamontowanymi uchwytami dla osób niepełnosprawnych po obu stronach miski ustępowej, wyposażona w dozownik z papierem toaletowym, szczotkę toaletową.

b. w ustępie męskim w przedsionku zamontowana jest umywalka do mycia rąk z dopływem bieżącej wody zimnej i ciepłej, dozownik z mydłem w płynie, suszarka do rąk, zamykany pojemnik wyłożony jednorazowym workiem foliowym na odpady komunalne, pisuar, w posadzce wpust podłogowy; zapewnione są dwie kabiny ustępowe z miskami ustępowymi, wyposażone w dozowniki z papierem toaletowym, szczotki toaletowe.

W ogólnodostępnym ustępie zapewnione są środki higieny.

-pomieszczenie porządkowe: ściany pomieszczenia do wysokości ok. 2,0 m i posadzka pokryte są płytkami ceramicznymi. Wyposażone jest w szafę, zlew 1-komorowy z ociekaczem (z bieżącą wodą zimną i ciepłą, wykorzystywaną do czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie) i szafka

du *Krzysztof*
du

pod zlewozmywak, elektryczny bojler (zaopatrujący w ciepłą wodę znajdujący się w pomieszczeniu zlew i umywalki znajdujące się w przedsiódkach ogólnodostępnego ustępu). W pomieszczeniu przechowywany jest sprzęt do utrzymania czystości, zapas środków czystościowych, dezynfekcyjnych i higienicznych. Wyżej wymienione preparaty przechowywane są w wydzielonej zamykanej szafie. W dniu kontroli w pomieszczeniu znajdowały się następujące środki: Domestos-do dezynfekcji urządzeń sanitarnych, Ajax płyn uniwersalny, Izo proszek do czyszczenia.

Zaopatrzenie w media:

Budynek dworca zaopatrzony jest w wodę przeznaczoną do spożycia z wodociągu publicznego Namysłów. Ciepła woda w ogólnodostępnym ustępie i w pomieszczeniu porządkowym pochodzi z bojlera elektrycznego. Pomieszczenia ogrzewane są przez Zakład Energetyki Ciepłej w Namysławie.

Gospodarka odpadami:

-odpady komunalne zbierane są w wyłożonych workami jednorazowymi pojemnikach, gromadzone są na zewnątrz budynku dworca w zamykanym kontenerze ustawionym na utwardzonym podłożu i usuwane w ramach własnych Gminy Namysłów przez firmę ZWiUK „EKOWOD” Sp. z o.o. ul. Mariańska 2, Namysłów;

-nieczystości płynne odprowadzane są do miejskiej sieci kanalizacyjnej.

Utrzymanie czystości i porządku w obiekcie, sprzątanie pomieszczeń:

Utrzymaniem czystości i porządku w obiekcie oraz w jego najbliższym otoczeniu zajmują się osoby zatrudnione na stanowisku sprzątaczek. Sprzęt do utrzymania czystości, zapas środków czystościowych, dezynfekcyjnych i higienicznych (mydło w płynie, papier toaletowy) przechowywany jest w pomieszczeniu porządkowym.

W dniu kontroli pomieszczenia dworca i ich wyposażenie utrzymane są w czystości i porządku, w dobrym stanie higieniczno-zdrowotnym.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: Nie dotyczy.

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Nie dotyczy.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: Nie dotyczy.

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

Jan Kosiński a/i

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu: Nie dotyczy.

Beata Zebielme

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent
Oddziału Higieny Komunalnej
mgr Magdalena Ziółkowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 28.06.2019 r.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Bogusława Ciupa
Naczelnik Wydziału Rolnictwa

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

URZĄD MIEJSKI W NAMYSŁOWIE
WYDZIAŁ ROLNICTWA I GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI

ul. Stanisława Dubois 3, 45-100 Namysłów

tel. 77 41 90 369

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** Nie dotyczy.
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić