

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż urządzeń zabawowych do modernizacji placu zabaw w „Parku im. Kopernika” w Namysłowie w ramach zadania: „Budowa placów zabaw w Namysłowie i Jastrzębiu”

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące:
 - 1) zatrudnienia osób,
 - 2) utworzenia funduszu szkoleniowego,
 - 3) zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego,
 - 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.
9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa występująca w imieniu własnym.
Urząd Miejski, Wydział Zamówień Publicznych ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów,
tel. 77 419-03-59, fax 77 410-48-41.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@namyslow.eu

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę i montaż urządzeń zabawowych do modernizacji placu zabaw w „Parku im. Kopernika” w Namysławie w ramach zadania: „Budowa placów zabaw w Namysławie i Jastrzębiu”*, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Wyposażenie placów zabaw – 37535200-9.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń zabawowych do modernizacji placu zabaw w „Parku im. Kopernika” w Namysławie w ramach zadania: „Budowa placów zabaw w Namysławie i Jastrzębiu”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 20.05.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z podaniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3 Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

5.4 W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w punkcie 6 siwz.

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty

występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia według formuły „spełnia – nie spełnia”.

5.6 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę na każdej stronie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Lp	Warunek do spełnienia przez Wykonawcę	Numer załącznika	Uwagi
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 1 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (<u>§ 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</u>)	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 2 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (<u>§ 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</u>)	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 3 do oferty</u>	
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 4 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty
5	Opis i fotografie produktów (karty katalogowe zawierające wizualizację, wymiary oraz opis techniczny oferowanego urządzenia), które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego (<u>§ 6 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</u>)	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 5 do oferty</u>	
6	Certyfikaty oferowanych produktów wydane przez uprawnioną do tego jednostkę certyfikującą, posiadającą akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji), zgodne z aktualną normą PN EN 1176-1:2009, PN EN 1176-3:2009, PN EN 1176-6:2009 oraz PN EN 1176-11:2014-11.	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 6 do oferty</u>	

- 6.3 W przypadku wnoszenia **oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów**, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy oraz każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (wiersz 2, 3 i 4) wymieniony w powyższej tabeli. Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa i podpisuje ustanowiony przez Wykonawców pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łącznie.
- 6.4 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w wierszu 3 powyższej tabeli**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości* (zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 6.5 Dokument wymieniony w **wierszu 3** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 6.4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.7 Przepis pkt 6.5 stosuje się odpowiednio.
- 6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kulej – Urząd Miejski w Namysłowie, Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pokój Nr 26, fax nr 77 410-48-41, e-mail: zamowienia@namyslow.eu.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 10.2 Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków);
- 10.3 Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę;
- 10.4 Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w ofercie, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10.5 Jeżeli pytanie postawione w ofercie nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”;
- 10.6 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
- 10.8 Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.9 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
- 10.10 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające odpowiedni dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, określający zakres umocowania;
- 10.11 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.12 Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi: zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu; spełniać łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, musi spełniać każdy podmiot, który faktycznie będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień); być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 10.13 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - osoby wskazane w odpowiednim rejestrze,
 - osoby wskazane w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.14 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną;
- 10.15 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.16 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

NIP, REGON

„OFERTA – „Dostawa i montaż urządzeń zabawowych”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 11⁰⁰ 11.04.2016 r.

- 10.17 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.18 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać do dnia **11.04.2016 r. do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Namysłowie, w sekretariacie, budynek A, pokój Nr 12, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 11.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 11.3 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 11.5 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Namysłowie – Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pokój Nr 26 w dniu **11.04.2016 r. o godz. 11⁰⁰**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w złotych (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu prac, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

- wartość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia,
- podatek od towarów i usług,
- koszty montażu urządzeń, określonych w § 1, w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**,
- koszt transportu w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**,

– wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

Następnie Wykonawca od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ogółem usługi.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający jako kryterium wyznaczył **cenę (A=95%)** oraz **gwarancja (B=5%)**, dlatego w trakcie porównywania ofert obliczy najkorzystniejszą ofertę w następujący sposób:

1) Cena - oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert

P_n - cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę

2) Gwarancja (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) – oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym

$$B_n = \frac{T_n}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt.}$$

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

n - numer oferty

T_{\max} - maksymalna gwarancja (podana w miesiącach) wśród złożonych ofert

T_n - zaproponowana przez Wykonawcę n gwarancja (podana w miesiącach)

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 95\% + B_n \times 5\%$$

W_{on} – wskaźnik oceny ofert

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę
- 2) albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy Wykonawcy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego, a po jego akceptacji oryginał umowy zwartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (jeżeli przewidział udział podwykonawców), umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu rękojmi. Umowa winna zawierać przyjętą formę prawną oraz określać zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy wspólnej realizacji przedmiotu umowy.

W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na dostawę i montaż urządzeń zabawowych do modernizacji placu zabaw w „Parku im. Kopernika” w Namysłowie w ramach zadania: „Budowa placów zabaw w Namysłowie i Jastrzębiu”.

Treść umowy jak w załączeniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje

wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. (art. 180 uPzp).

- 17.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp (art. 181 ust. 1 uPzp).
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 182 ust. 1 uPzp).
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 182 ust. 2 uPzp).
- 17.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 uPzp).
- 17.6 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 1 uPzp) albo 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie umieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 3 lit. a uPzp).
- 17.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania (art. 187 ust. 1 i 2 uPzp).

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@namyslow.eu
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych (PLN).
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Nie dotyczy postępowania.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące: 1) zatrudnienia osób, 2) utworzenia funduszu szkoleniowego, 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności
Zamawiający nie ma wymagań dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.
9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
 5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres dostawy do wykonania,
 - 2) termin realizacji,

3) wynagrodzenie.

7. Wymagane płatności na rzecz podwykonawcy będą realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego - Gminę Namysłów - z kwot należnych Wykonawcy poprzez wskazanie przez Wykonawcę na fakturach wystawionych przez Wykonawcę wartości należnej podwykonawcy. Do faktury Wykonawcy dołączona będzie kopia faktury podwykonawcy oraz protokół zdawczo – odbiorczy, zatwierdzony przez Wykonawcę i Koordynatora ze strony Zamawiającego.
 8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 9. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.
 10. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał zawartej umowy o podwykonawstwo, tożsamy z uprzednio zaakceptowanym projektem umowy przez Zamawiającego.
11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane
Nie dotyczy postępowania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami;
- 2) Formularz umowy;
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:
.....
.....

NIP **REGON**

Nr KRS

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

*Gmina Namysłów
reprezentowana przez
Burmistrza Namysłowa
ul. Stanisława Dubois 3
46 - 100 Namysłów*

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym
na *dostawę i montaż urządzeń zabawowych do modernizacji placu zabaw w „Parku im. Kopernika”
w Namysławie w ramach zadania: „Budowa placów zabaw w Namysławie i Jastrzębiu”*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: zł.
2. Oświadczamy, że na w/w dostawę udzielamy gwarancję na okres (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) miesięcy.
3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: do dnia 20.05.2016 r.
4. Oferujemy następujące warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1, wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

9. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy: wykonać sami / zlecić podwykonawcom* w zakresie:

.....
.....
W przypadku polegania na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, usługę objętą zamówieniem zamierzamy zlecić podwykonawcy (należy podać nazwę, firmę)

* **niepotrzebne skreślić**

10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór naszej oferty:

- **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego*
- **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego*

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 5) Opis i fotografie produktów (karty katalogowe zawierające wizualizację, wymiary oraz opis techniczny oferowanego urządzenia), które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego
- 6) Certyfikaty oferowanych produktów wydane przez uprawnioną do tego jednostkę certyfikującą, posiadającą akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji), zgodne z aktualną normą PN EN 1176-1:2009, PN EN 1176-3:2009, PN EN 1176-6:2009 oraz PN EN 1176-11:2014-11.

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

*Oświadczenie o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu*

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisan/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że: **spełniam/y/nie spełniam/y**
* indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisani/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że: **nie podlegam/y/podlegam/y** * wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczęćka imienna upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

I N F O R M A C J A

**na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisan/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/my, że:

nie należ/ę/y/my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

należ/ę/y/my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkłada/m/my listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

U M O W A

Zawarta w dniu2016 r. pomiędzy Gminą Namysłów, reprezentowaną przez Burmistrza Namysłowa, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie

a

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Zamawiający, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia r. powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania *dostawy i montażu urządzeń zabawowych do modernizacji placu zabaw w „Parku im. Kopernika” w Namysłowie w ramach zadania: „Budowa placów zabaw w Namysłowie i Jastrzębiu”*.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy określony w § 1, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym ustala się na kwotę brutto zł (słownie złotych:/100.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, m.in.:
 - 1) wartość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia,
 - 2) podatek od towarów i usług,
 - 3) koszty montażu urządzeń, określonych w § 1, w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**,
 - 4) koszt transportu w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**,
 - 5) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

§ 3

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres dostawy do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.

6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.

§ 4

[**Wykonawca** dostawę objętą zamówieniem wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. **Wykonawca** dostawę objętą zamówieniem powierzy podwykonawcy:
w następującym zakresie:
za kwotę brutto: zł (słownie złotych: /100).

2. W przypadku wykonywania dostawy przy pomocy podwykonawców, **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za tę dostawę.] *

* (udział podwykonawców w zakresie odpowiedzialności za dostawę zostanie wpisany zgodnie z deklaracją przedstawioną w ofercie)

§ 5

1. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 20.05.2016 r.
2. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy oznacza rozpoczęcie terminu do naliczania kar umownych, o których mowa w § 13.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć w celu realizacji przedmiotu umowy niezbędny materiał we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie odpowiadał wszelkim wymogom określonym w przepisach prawa, obowiązującym Polskim Normom oraz zasadom współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z powyższego przedmiotu, co potwierdzone zostanie odpowiednimi certyfikatami, które **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** w dniu odbioru.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** miejsca, terminu i godziny dostarczenia przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym, jednorazowo w siedzibie **Zamawiającego**, po dostarczeniu i montażu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. **Wykonawca**, przekazując przedmiot umowy **Zamawiającemu**, dostarczy mu jednocześnie wszelkie dokumenty związane z danym przedmiotem oraz dokument gwarancyjny.

§ 8

1. Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie
2. Obowiązki Koordynatora ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie określonym w art. 106 i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1045 z późn. zm.) po odbiorze przedmiotu umowy.
2. [W przypadku zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcami, **Zamawiający** będzie dokonywał płatności bezpośrednio dla podwykonawcy, na podstawie zawartej umowy podwykonawcy z **Wykonawcą**. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona przez podwykonawcę, zaakceptowana przez **Wykonawcę** i Koordynatora ze strony **Zamawiającego**. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury za przedmiot umowy określony w § 1 w części realizowanej przez podwykonawcę.]*
3. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** będzie płatna w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona **Wykonawcy**.
 5. Faktura wystawiona nieprawidłowo dotycząca należnego wynagrodzenia będzie płatna, w terminie o którym mowa w ust. 3, po wystawieniu i dostarczeniu do **Zamawiającego** faktury korygującej.
 6. Fakturę należy wystawiać na adres: Gmina Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, Nr NIP: 752-13-59-204.
 7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 8. Strony postanawiają, że **Wykonawca** i podwykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
- *(tylko w przypadku udziału podwykonawców).

§ 10

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji tj. na okres miesięcy, licząc od daty jego odbioru.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od daty jego odbioru, zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.
3. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie. Wiążącą **Wykonawcę** formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez **Zamawiającego** za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
4. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie uchylania się przez **Wykonawcę** od obowiązków określonych w ust. 4 – dokonane w tym względzie jednostronne ustalenia **Zamawiającego** - przedstawione **Wykonawcy** w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadzie – są dla **Wykonawcy** wiążące.
6. Ustalony przez strony termin usunięcia wady liczony jest od daty jego ustalenia, zaś w przypadku określonym w ust. 5 – od daty zawiadomienia **Wykonawcy** o ustaleniach **Zamawiającego** w przedmiocie sposobu i terminu usunięcia wady. Jako datę zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania **Wykonawcy** informacji w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a w przypadku zawiadomienia dokonanego wyłącznie na piśmie – datę, w której pismo zostało **Wykonawcy** doręczone bądź też **Wykonawca** miał możliwość zapoznania się z jego treścią.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u **Zamawiającego** żądania wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych prac - w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadach.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez strony.
9. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** wad ujawnionych w okresie gwarancji w uzgodnionym przez strony terminie albo w terminie jednostronnie ustalonym przez **Zamawiającego** – zgodnie z ust. 5 – **Zamawiający** ma prawo powierzenia usunięcia stwierdzonych wad innemu podmiotowi – na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.
10. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania wymiany oraz montażu urządzeń wolnych od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 naprawy któregośkolwiek z urządzeń, a dane urządzenie jest nadal wadliwe.

§ 11

1. W przypadku niezgodności danego produktu z warunkami niniejszej umowy bądź innej jego wadliwości, **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić go w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. W przypadku niedotrzymania tego terminu **Zamawiającemu** służy prawo do zakupu zamiennika wadliwego produktu u osoby trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
2. Reklamacje ilościowe będą zgłaszane w dniu odbioru przedmiotu umowy, natomiast jakościowe w dniu ujawnienia wadliwości produktu

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,

że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższej okoliczności.

2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w następujących sytuacjach, stanowiących ważne powody rozwiązania:
 - 1) w przypadku zakończenia przez **Wykonawcę** działalności gospodarczej określonej we wstępnej części umowy;
 - 2) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej – pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - 3) gdy opóźnienie **Wykonawcy** w zakresie zakończenia realizacji przedmiotu umowy przekracza 30 dni.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, określone w ust. 2, nastąpi z winy **Wykonawcy**.
4. Umowa może być rozwiązana w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez stronę, zapłaci ona drugiej stronie karę umowną.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wartości należnego wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,4 % wartości należnego wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1,
 - 4) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy z winy **Zamawiającego** w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

§ 14

1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia właściwej dla przetargu, o którym mowa w § 1, tj. w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wobec osób trzecich wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, m.in. dotyczy zrekompensowania przez **Wykonawcę** ewentualnych szkód wyrządzonych **Zamawiającemu**.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 17

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

Wykonawca:

Zamawiający:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż urządzeń zabawowych do modernizacji placu zabaw w „Parku im. Kopernika” w Namysłowie w ramach zadania: „Budowa placów zabaw w Namysłowie i Jastrzębiu”.

PIRAMIDA LINOWA:

Wymiary urządzenia:

Długość: od 8,5m do 8,7m

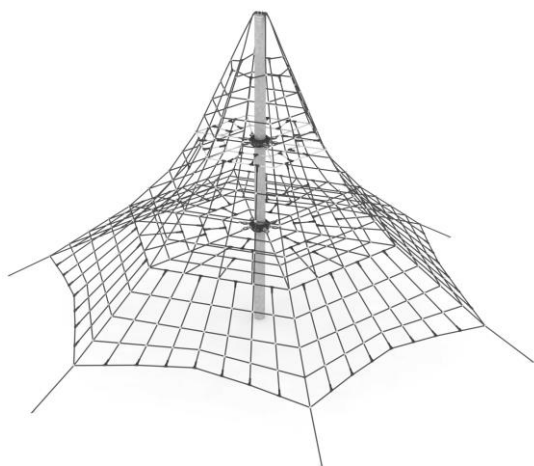
Szerokość: od 8,5m do 8,7m

Wysokość: 5,0m do 5,5m

Wysokość swobodnego upadku: max. 1,6m

Głębokość posadowienia: min. 0,8m

Długość użytej liny: min. 336m



Głównym elementem konstrukcyjnym ma być słup stalowy o średnicy min. 168,3mm i wysokości od 5,0m do 5,5m, który musi być zabezpieczony przed korozją poprzez cynkowanie ogniowe. Konstrukcja linowa ma być utworzona z sześciu lin głównych zakotwionych w gruncie za pomocą stóp żelbetowych, z naciągiem korygowanym przez ocynkowane ogniowo śruby rzymskie. Pomiędzy sąsiadującymi linami nośnymi ma być rozpiętych sześć ścian linowych. Dodatkowo na wysokości ok. 1,6m i ok. 3,0m mają być umieszczone linowe płaszczyzny poziome. Sieć musi być wykonana z liny poliamidowej, plecionej, klejonej wzmocnionej strunami stalowymi ocynkowanymi galwanicznie, o średnicy liny min. 18mm. Liny mają być wykonane ze strun stalowych, ocynkowanych galwanicznie, skręconych w sześć splotów, z których każdy ma być opleciony wklejonym w niego włóknem poliamidowym (oplot liny ma być pleciony a nie skręcany, struny stalowe mają być sklejone ze sobą oraz z oplotem poliamidowym). Elementy łączące liny ze sobą muszą być wykonane z tworzywa sztucznego i aluminium. Elementy łączące liny ze słupem muszą być wykonane ze stali nierdzewnej i staliwa pomalowanego farbą chlorokauczukową.

Kolorystyka urządzenia:

kolor dominujący niebieski, kolory uzupełniające czerwony i żółty.

DODATKOWE WEJŚCIE WSPINACZKOWE DO PIRAMIDY:

Wymiary urządzenia:

Długość: od 4,0 m do 4,5m

Szerokość: od 0,9m do 1,1m

Wysokość: od 2,8m do 3,0m

Wysokość swobodnego upadku: max. 3,0m

Głębokość posadowienia: min. 1,0m



Głównym elementem konstrukcyjnym mają być dwa słupy stalowe kwadratowe o przekroju 100x100mm, połączone ze sobą na wysokości ok. 2,0m łącznikiem stalowym kwadratowym, o takim samym przekroju jak słupy, zabezpieczone przed korozją poprzez cynkowanie ogniowe. Fundamentami mają być stopy żelbetowe posadowione na głębokości min. 1,0m. Wejście wspinaczkowe ma być wykonane z wyprofilowanej rury ze stali nierdzewnej w kształcie półokręgu, zamocowanej do słupów konstrukcyjnych na wysokości ok. 3,0m powyżej poziomu terenu, na której rozpięta będzie konstrukcja linowa z pięciu lin poziomych oraz czterech lin pionowych. Przejście (mostek linowy), w kształcie litery U, z „podłogą” na wysokości ok. 2,0m, z piramidy do wejścia wspinaczkowego oraz konstrukcja linowa wejścia wspinaczkowego muszą być wykonane z liny poliamidowej, plecionej, klejonej o średnicy min. 18mm. Liny mają być wykonane ze strun stalowych, ocynkowanych galwanicznie, skręconych w sześć splotów, z których każdy ma być opleciony wklejonym w niego włóknem poliamidowym (oplot liny ma być pleciony a nie skręcany, struny stalowe mają być sklezione ze sobą oraz z opłotem poliamidowym). Elementy łączące liny ze sobą mają być wykonane z tworzywa sztucznego i aluminium. Elementy łączące liny ze słupami muszą być wykonane ze stali nierdzewnej.

Kolorystyka urządzenia:

kolor dominujący niebieski, kolory uzupełniające czerwony i żółty.

DODATKOWA ZJEŹDŹALNIA RUROWA DO PIRAMIDY:

Wymiary urządzenia:

Długość: od 5,5m do 6,0m

Szerokość: od 2,5m do 2,8m

Wysokość: od 2,8m do 3,0m

Wysokość swobodnego upadku: max. 2,0m

Głębokość posadowienia: min. 1,0m



Głównym elementem konstrukcyjnym mają być dwa słupy stalowe kwadratowe o przekroju 100x100mm, połączone ze sobą na wysokości ok. 2,0m łącznikiem stalowym kwadratowym, o takim samym przekroju jak słupy, zabezpieczone przed korozją poprzez cynkowanie ogniowe. Fundamentami mają być stopy żelbetowe posadowione na głębokości min.1,0m. Do słupów konstrukcyjnych ma być zamontowana zakręcona spiralnie rura zjazdowa o średnicy 750mm wykonana z polietylenu, składająca się z kilku członów, z częścią startową znajdującą się na wysokości ok. 2,0 m powyżej poziomu terenu. Przejście łączące ślizg z piramidą w kształcie litery U, z „podłogą” na wysokości ok. 2,0m, musi być wykonane z liny poliamidowej, plecionej, klejonej o średnicy min. 18mm. Liny mają być wykonane ze strun stalowych, ocynkowanych galwanicznie, skręconych w sześć splotów, z których każdy ma być opleciony wklejonym w niego włóknem poliamidowym (oplot liny ma być pleciony a nie skręcany, struny stalowe mają być sklejone ze sobą oraz z oplotem poliamidowym). Elementy łączące liny ze sobą mają być wykonane z tworzywa sztucznego i aluminium. Elementy łączące liny ze słupami muszą być wykonane ze stali nierdzewnej.

Kolorystyka urządzenia:

zjeżdżalnia rurowa kolor czerwony,

przejście linowe kolor dominujący czerwony, kolory uzupełniające niebieski i żółty.

PIASKOWNICA BETONOWA OKRĄGŁA:

Wymiary urządzenia:

Średnica zewnętrzna: od 2,9m do 3,0m

Średnica wewnętrzna: od 2,0m do 2,2m

Wysokość: od 0,3m do 0,32m

Głębokość posadowienia: min. 0,25m

Waga: od 2750kg do 3000kg



Konstrukcja piaskownicy ma być wykonana z wibrowanego i malowanego betonu klasy B30. Gotowa piaskownica ma się składać z sześciu łuków betonowych połączonych ze sobą. Siedziska muszą być wykonane z płyty HDPE lub HPL.

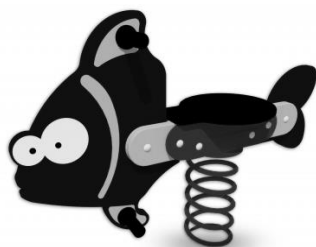
Kolorystyka urządzenia:

elementy betonowe kolor piaskowy lub beżowy,

siedziska kolor niebieski.

BUJAKI NA SPRĘŻYNIE – 3 SZTUKI:

RYBA



HIPOPOTAM



KROKODYL



Wymiary urządzeń:

Długość: od 0,9m do 1,6m

Szerokość: od 0,3m do 0,6m

Wysokość: od 0,7m do 1,2m

Głębokość posadowienia: min. 0,6m

Wysokość swobodnego upadku: max. 0,6m

Bujak ma być osadzony na stalowej sprężynie z pręta o średnicy 20mm, ocynkowanej ogniowo i pomalowanej proszkowo, zakotwionej w gruncie przy pomocy stopy żelbetowej. Konstrukcja w kształcie zwierząt (ryba, hipopotam i krokodyl) z siedziskiem musi być wykonana z płyty HDPE oraz musi być wyposażona w uchwyty do trzymania się i podpierania nóg. Elementy metalowe muszą być cynkowane a następnie malowane proszkowo. Wszystkie śruby oraz nakrętki wykorzystywane do montażu urządzenia mają być ze stali ocynkowanej oraz stali nierdzewnej. Zaślepki mają być wykonane z tworzywa sztucznego.

Kolorystyka urządzenia:

sprężyna kolor czerwony,

konstrukcja w kształcie zwierząt z siedziskiem i uchwytami różnokolorowa.

Rysunki urządzeń są przykładowe. Dopuszcza się urządzenia o parametrach równoważnych lub lepszych.