

**Regulamin Rady Przedszkola  
działającej w Przedszkolu nr 4 w Namysłowie**

**Rozdział 1  
Podstawa prawna**

**§ 1**

Rada Przedszkola jest organem społecznym działającym na podstawie:

- 1) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- 2) Statutu Przedszkola,
- 3) Zarządzenia nr 16/2018 Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Namysłowie z dnia 28.08.2018r.

**Rozdział 2  
Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Rada Przedszkola, zwana dalej Radą, jest organem wspólnego rozwiązywania spraw i problemów Przedszkola, na równych prawach przez nauczycieli i rodziców. Rada stanowi forum porozumienia społeczności przedszkolnej i jest stałą płaszczyzną komunikacji, wymiany poglądów i uzgadniania interesów wszystkich tworzących społeczność Przedszkola.
2. Rada jest organem uchwałodawczym i opiniodawczym w systemie organizacyjnym Przedszkola, z wyjątkiem spraw należących do wyłącznej właściwości Rady Pedagogicznej. Stanowi ona płaszczyznę współdziałania dla Rady Pedagogicznej i Rodziców.

**Rozdział 3  
Cele, zadania i uprawnienia Rady**

**§ 3**

1. Dobro społeczności przedszkolnej, a szczególnie dobro wychowanków Przedszkola, są nadrzędnymi wartościami, ku którym skierowane są wszystkie działania Rady.
2. Rada uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich istotnych spraw wewnętrznych Przedszkola, w szczególności:
  - 1) uchwała statut Przedszkola i jego zmiany,
  - 2) opiniuje projekt planu finansowego Przedszkola,

- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu,
  - 4) opiniuje plan pracy Przedszkola, projekty eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ocenia sytuację oraz stan Przedszkola i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz do wojewódzkiej rady oświatowej,
  - 6) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola,
  - 7) może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej,
  - 8) opiniuje powierzenie stanowiska Dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu na to stanowisko nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
  - 9) opiniuje powierzenie przez Dyrektora stanowiska Wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwołania z nich,
  - 10) opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola,
  - 11) opiniuje podjęcie przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w Przedszkolu,
  - 12) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - 13) wyraża opinię na temat pracy Dyrektora,
  - 14) wnioskuje o nadanie Przedszkolu przez organ prowadzący imienia.
3. Rada Przedszkola przeprowadza raz do roku (na końcu roku szkolnego, w maju lub w czerwcu lub w innym terminie – na wniosek jednego z organów Przedszkola) ocenę sytuacji i stanu Przedszkola, szczególnie w sprawach realizacji planu pracy Przedszkola i planu finansowego.
  4. Rada Przedszkola zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy Przedszkola i jego Dyrektora.
  5. Działalność Rady Przedszkola nie może naruszać kompetencji Dyrektora, Rady Pedagogicznej .

## **Rozdział 4**

### **Tryb działania Rady**

#### **§ 4**

1. Rada składa się z 6 członków.
2. W skład Rady wchodzi w równej liczbie przedstawiciele nauczycieli i rodziców.
3. Pracę Rady Przedszkola organizuje 6-osobowe Prezydium Rady Przedszkola składające się z przewodniczącego i 5 członków Rady Przedszkola.

4. Przewodniczący Rady Przedszkola wybierany jest przez wszystkich członków Rady Przedszkola w wyborach tajnych spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Przedszkola na jej pierwszym posiedzeniu plenarnym.
5. Skład Prezydium uzupełniany jest przez wybranie pozostałych brakujących członków Prezydium (spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Przedszkola) przez wszystkich członków Rady Przedszkola na pierwszym posiedzeniu plenarnym w wyborach tajnych w taki sposób, aby członkami Prezydium byli nauczyciel i przedstawiciel rodziców.

## § 5

1. Kadencja Rady Przedszkola trwa trzy lata i upływa z dniem 31 sierpnia.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających z możliwością dokonania zmian nie więcej niż jednej trzeciej członków Rady w ciągu roku.

## § 6

Odwołanie członka Rady Przedszkola może nastąpić uchwałą Rady Przedszkola:

- 1) na skutek rezygnacji,
- 2) na wniosek jednego z organów Przedszkola.

## § 7

Przewodniczący Rady Przedszkola lub inny członek Prezydium kieruje pracami Rady i reprezentuje ją przed organami Przedszkola oraz w kontaktach zewnętrznych.

## § 8

1. Posiedzenia Rady Przedszkola odbywają się w razie istotnej potrzeby lub na wniosek jednego z organów Przedszkola.
2. Udział w posiedzeniach Rady Przedszkola jest dla jej członków obowiązkowy.
3. W posiedzeniach Rady Przedszkola może brać udział Dyrektor z głosem doradczym.
4. Posiedzenia Rady są zebraniem zamkniętymi.
5. Za zgodą lub na wniosek Rady jej przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady przedstawicieli nauczycieli i rodziców niebędących członkami Rady, a także inne osoby niezwiązane z Przedszkolem, na zasadzie ekspertów. Osoby te uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
6. Posiedzenia Rady prowadzi jej przewodniczący lub (w przypadku nieobecności) wyznaczony przez niego członek Prezydium.
7. Członkowie Rady Przedszkola oraz osoby uczestniczące w jej posiedzeniu są zobowiązane do nieujawniania spraw mogących naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

## § 9

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Osobę protokołującą oraz przechowującą protokoły i inne dokumenty Rady wyznacza na stałe przewodniczący Rady spośród jej członków.
2. Protokół z posiedzenia Rady Przedszkola jest przez Radę zatwierdzany w drodze uchwały na następnym jej posiedzeniu.

## § 10

Wszystkie uchwały w ramach uprawnień stanowiących, wnioskodawczych i opiniodawczych Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków. Wyjątek stanowią uchwały dotyczące spraw personalnych, podejmowane w głosowaniu tajnym.

## § 11

1. Wszystkie uchwały Rady przekazywane są, po podpisaniu ich przez przewodniczącego Rady i wszystkich członków Prezydium, do wiadomości Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rodziców. Wyjątek stanowią uchwały w sprawach personalnych, których upublicznienie może być na pewien okres czasu zawieszona decyzją Rady, powziętą w trybie uchwały dotyczącej spraw personalnych.
2. Uchwały Rady Przedszkola nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem, w szczególności ze Statutem Przedszkola, *Ustawą Prawo oświatowe* i innymi aktami prawnymi wydanymi na podstawie tej ustawy, regulującymi działalność Przedszkola.
3. Uchwały Rady Przedszkola podpisywane są przez przewodniczącego Rady i wszystkich członków Prezydium.

## § 12

1. Techniczne warunki funkcjonowania Rady Przedszkola zapewnia Dyrektor.
2. Wszystkie organy Przedszkola zobowiązane są do udostępniania dokumentów i informacji Radzie Przedszkola oraz udzielania jej wszelkiej pomocy w wypełnianiu uprawnień ustawowych.
3. Wszystkie organy Przedszkola zobowiązane są do ustosunkowania się do uchwał Rady Przedszkola ich dotyczących.
4. Rady Przedszkoli mogą porozumiewać się ze sobą ustalając zasady i zakres współpracy.

## § 13

1. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
2. Fundusze Rady Przedszkola mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) poprawę bazy materialnej Przedszkola,
  - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego,
  - 3) imprezy Przedszkolne,
  - 4) finansowanie materiałów dydaktycznych dla dzieci,
  - 5) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
  - 6) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz wychowanków Przedszkola,
  - 7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z Przedszkolem.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Przedszkola upoważnieni są:
- 1) Przewodniczący Rady Przedszkola,
  - 2) Dyrektor Przedszkola
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Przedszkola na podstawie zatwierzonego planu finansowego na dany rok szkolny.
5. Wydatki z funduszu Rady Przedszkola dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisywanych przez Przewodniczącego i Dyrektora.
6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Przedszkola mogą składać:
- 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Przedszkola,
  - 3) Rada Pedagogiczna.
8. Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Przedszkola w danym roku szkolnym Przewodniczący przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Przedszkola.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane przez Radę.
3. Rada może rozwiązać się tylko własną decyzją.
4. Wszystkich członków Rady obejmuje tajemnica obrad, z wyjątkiem postanowień końcowych zawartych w protokołach.

.....  
(Przewodniczący Rady Przedszkola)

