

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 5

W NAMYSŁOWIE – tekst jednolity

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

Statut Przedszkola Nr 5 w Namysławie

1. Skład Rady Rodziców

1) W Przedszkolu nr 5 w Namysławie działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2) Rada Rodziców może występować do dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

3) W skład Rady Rodziców wchodzi 3 przedstawicieli każdego oddziału przedszkolnego, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

a) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w terminie do **30 września**.

b) W wyborach jedno dziecko reprezentuje 1 rodzic, co oznacza, że każdy rodzic może kandydować tylko do jednej Rady Oddziałowej (rodzic mający np. troje dzieci w przedszkolu może kandydować tylko raz). Wcześniej rodzic deklaruje chęć kandydowania.

2. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

1) Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym spośród siebie 4 osobowe Prezydium w następującym składzie:

a) Przewodniczący

b) Zastępca przewodniczącego

c) Skarbnik

d) sekretarz

- 2) Dodatkowo w wyborach tajnych wybiera się 2 członków Komisji Rewizyjnej
- 3) Osoby nie wybrane są członkami Rady Rodziców
- 4) Z ważnych przyczyn losowych dopuszcza się możliwość zmiany lub uzupełnienia składu Rady Rodziców w czasie trwania kadencji. (procedura jak w czasie wyborów wrześnieowych)
- 5) Kadencja Rady Rodziców trwa 4lata (przez cały czas pobytu dziecka danego rodzica w przedszkolu)

3. Tryb Pracy Rady Rodziców

- 1) Rada Rodziców powinna ustalić plan swojej pracy na dany rok szkolny
- 2) Zebrania Prezydium lub całej Rady Rodziców zwołuje:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców
 - b) Dyrektor przedszkola
- 3) W każdym roku szkolnym powinny odbywać się co najmniej 2 posiedzenia całej Rady Rodziców.
- 4) Zebranie jest prawomocne, gdy na zebraniu jest obecnych 2/3 składu całej Rady Rodziców.
- 5) Z zebrania sporządza się protokół, za który odpowiedzialne jest Prezydium Rady Rodziców.

4. Kompetencje Rady Rodziców

- 1) Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
 - a) program wychowawczy przedszkola,
 - b) program profilaktyki,
 - c) Regulamin swojej działalności lub zatwierdza już istniejący.
- 2) Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w drodze głosowania jawnego.
Uchwała zapada zwykłą większością głosów w obecności 2/3 pełnego składu Rady Rodziców.

3) W przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość głosowania tajnego.

4. Rada Rodziców opiniuje:

- a) program i harmonogram poprawy kształcenia,
- b) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania w przedszkolu,
- c) projekt planu finansowego,
- d) przedszkolny zestaw programów nauczania i wychowania (w tym autorskich opracowanych przez nauczycieli),
- e) pracę nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.

5. Tryb wydawania opinii o pracy nauczyciela związanej z oceną dorobku zawodowego.

- 1) Dyrektor zwraca się z pisemną prośbą do przewodniczącego Rady Rodziców o przedstawienie opinii o nauczycielu , w związku z dokonywaniem oceny dorobku zawodowego.
- 2) Przewodniczący Rady Rodziców może zwołać posiedzenie Rady Rodziców lub w inny sposób zasięgnąć ich opinii. Następnie formułuje ocenę na piśmie i przedkłada ją dyrektorowi. Opinia winna być podpisana przez przewodniczącego Rady Rodziców.
- 3) Rada Rodziców może zrezygnować z przedkładania swojej opinii lub zobowiązana jest do jej przedłożenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
- 4) Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje postępowania związanego z awansem zawodowym nauczyciela.

6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

- 1) Fundusze Rady Rodziców powstają z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców, nauczycieli lub innych ofiarodawców i sponsorów. Wysokość składki rocznej ustalana jest na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym .

b) przedszkolnych imprez dochodowych organizowanych przez Radę Rodziców np. kiermasze, zabawa karnawałowa, festyny ...

c) przedszkolnych zbiórek makulatury, puszek

d) prowizji uzyskiwanych od wpłat rodziców

e) w przypadku gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko danego rodzica, minimalna składka za drugie i kolejne dziecko wynosi 50 % zwykłej składki

2) Fundusz Rady Rodziców traktuje się jako środki publiczne, które wydatkowane są wyłącznie na wspieranie statutowej działalności przedszkola.

3) Podstawą działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy zatwierdzony na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym.

a) plan finansowy opracowuje się na dany rok szkolny (od 1 września do 30 sierpnia)

b) propozycje planu finansowego na dany rok szkolny przedstawia skarbnik Rady Rodziców. Może on zasięgnąć opinii o potrzebach przedszkola na dany rok szkolny u dyrektora przedszkola lub wychowawców grup. Również Dyrektor przedszkola może wystąpić do Rady Rodziców ze swoimi propozycjami i potrzebami w zakresie dofinansowania działalności przedszkola ze środków Rady Rodziców.

4) Dochody i wydatki powinny być zestawione w formie zbilansowanego planu finansowego.

5) Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o następującym brzmieniu i wyglądzie:

„RADA RODZICÓW
PRZEDSZKOLE NR 5
w Namysłowie”

6) Rada Rodziców powołuje na funkcję księgowego osobę kompetentną i rzetelną. Może to być osoba spoza Rady Rodziców.

7) Za całość gospodarki finansowej Rady Rodziców odpowiada Prezydium Rady Rodziców.

8) Rada Rodziców zakłada konto bankowe, z którego operacji wpłat/ wypłat, wyodrębniania lokat terminowych, pobierania książeczek czekowych dokonują osoby upoważnione Uchwałą Rady Rodziców. Osoby którym powierzono takie zadania i obowiązki składają pisemne oświadczenia o odpowiedzialności za powierzony jej majątek Rady Rodziców.

9) Pierwsze zebranie Rady Rodziców spośród swoich członków wybiera w głosowaniu tajnym 2 osobową Komisję Rewizyjną prowadzącą kontrolę dokumentów finansowych Rady Rodziców.

10) Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

a) kontrolowanie działalności finansowo – gospodarczej,

b) kontrolowanie stanu gotówki na kądzie Rady Rodziców

c) kontrolowanie finansów Rady Rodziców na prośbę dyrektora przedszkola, lub organu prowadzącego

d) składanie rocznego sprawozdania z wydatków i realizacji rocznego planu finansowego Rady Rodziców.