

Regulamin Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Władysława Reymonta w Namysłowie

Regulamin opracowano w oparciu o następujące dokumenty:

- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.
- Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm.
- Statut szkoły Podstawowej nr 4 w Namysłowie z Oddziałami Integracyjnymi.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcia. W posiedzeniach rady także mogą brać udział przedstawiciele komitetu rodzicielskiego lub inne osoby zgłoszone przez przedstawicieli komitetu rodzicielskiego, jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
3. Zebrania plenarne mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu nadzorującego szkołę, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenie, zawiadamia wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności

szkoły. Analizuje i ocenia stopień realizacji uchwał rady. Przedstawia raport z wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.

7. Członkowie rady pedagogicznej

a) **zatwierdzają**

- roczne plany pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, informacje proponowane przez nauczycieli i wychowawców

b) **podejmują:**

- uchwałę dotyczącą ilości godzin przedmiotów przewidzianych na dany rok szkolny realizowanych w cyklu kształcenia danego przedmiotu.

c) **opiniują:**

- projekt planu finansowego szkoły opracowanego przy współudziale rodziców,
- wnioski dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom zajęć i prac w ramach wynagrodzenia stałego oraz dodatkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, opiekuńczych, tygodniowy rozkład zajęć.
- propozycje dyrektora w sprawie obsady stanowisk wicedyrektora.

8. RADA

- organizuje wewnętrzne samokształcenie,
- podejmuje uchwały : w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- upowszechnia nowatorstwo pedagogiczne,
- zatwierdza szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym i zapewnia przestrzeganie ich postanowień,
- przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian, projekt regulaminu rady pedagogicznej, projekt regulaminu uczniowskiego, a po konsultacjach z rodzicami i samorządem szkolnym zatwierdza je i zapewnia przestrzeganie ich postanowień,
- planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

- współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów (według rocznych planów dydaktyczno-wychowawczych).
 - występuje z wotum nieufności wobec każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.
9. Rada opiniuje kandydata na dyrektora i typuje swoich przedstawicieli do prac w komisji konkursowej.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
11. Członkowie rady są zobowiązani do:
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, jeśli mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - składania przed radą sprawozdań z wykonania powierzonych zadań,
 - przestrzegania przyjętych uchwał i postanowień.
12. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje. Pracą ich kieruje przewodniczący rady (dyrektor szkoły). Komisja informuje radę o przebiegu swej pracy, formułując wniosek do zatwierdzenia przez radę.
13. Z zebrania rady oraz z pracy komisji sporządza się protokoły w terminie do 7 dni od daty posiedzenia. Protokół wraz z listą obecności podpisują przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady w terminie do 14 dni zapoznają się z treścią i zgłaszają ewentualne poprawki przewodniczącemu . Rada decyduje o wprowadzeniu poprawek do protokołu.
14. Członkowie rady przestrzegają postanowień i przepisów zawartych w ustawie z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty z późn. zm. ustawie z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm. oraz zarządzeń MEN, Kuratora Oświaty, Dyrektora Szkoły.